



Wir bringen Forschung  
auf Top-Niveau voran –  
und uns selbst.

Veränderung startet mit uns.

## Werkstudent\*in - Qualitäts- & Prozessmanagement

### Was Du bei uns tust

- Unterstützung bei der Erstellung der Managementdisziplin-Dokumentation (z.B. zu Qualitätsmanagement und Arbeitssicherheit)
- Regelüberprüfung von QM-relevanten Dokumenten und Freigabeprozessen (Prozessbeschreibungen, Arbeitsanweisungen, Formblättern, Checklisten)
- Wartung und Pflege der alten Fraunhofer-ISIT-Intranetseiten und Dokumentenablageseiten mittels MediaWiki und WordPress
- Unterstützung beim Datentransfer in eine neue SharePoint-Umgebung sowie ggf. Mithilfe bei der Gestaltung einer neuen Intranetseite
- Mitarbeit bei der Prüfmittelverwaltung und Prüfung der Validität beauftragter Kalibrierstellen
- Mitwirkung an der Erneuerung von Prozessbeschreibungen und der Überführung in ein neues Design



### Was Du mitbringst

- Laufendes Studium, möglichst mindestens im dritten Semester in BWL, (Wirtschafts-) Ingenieurwesen oder einem vergleichbaren technischen Studiengang, idealerweise mit Schwerpunkt Qualitätsmanagement
- Bestenfalls erste Praxis aus Praktika oder Werkstudententätigkeiten im Qualitätsmanagement sowie Affinität zu Prozessen und Themen rund um Qualitätsmanagement, Arbeits- und Informationssicherheit
- Gute organisatorische Fähigkeiten und eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick, Zuverlässigkeit und gutes Deutsch (es werden nur deutschsprachige Bewerbungen berücksichtigt)
- Selbstsicheres und freundliches Auftreten
- Routine mit MS-Office-Anwendungen, bestenfalls Kenntnisse in Visio

### Was Du erwarten kannst

- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Privatleben, Beruf und Studium durch die Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und unterschiedliche Arbeitszeiten nach Absprache
- Abwechslungsreiche Themen und Chancen, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Ein innovatives Arbeitsumfeld und Einblicke in vielseitige Tätigkeiten im Bereich der öffentlich geförderten und industrienahen Forschung und Entwicklung
- Direkte Kommunikation und flache Hierarchien für einen reibungslosen Arbeitsablauf
- Gute persönliche und berufliche Entwicklungsperspektiven, Möglichkeiten für die Erstellung einer Bachelor- oder Masterarbeit in einer der vielfältigen Organisationseinheiten des Fraunhofer ISIT

Die monatliche Arbeitszeit beträgt, je nach Absprache, 45, 60 oder 80 Stunden. Die Anstellung ist zunächst auf 12 Monate befristet. Die Vergütung richtet sich nach der Gesamtbetriebsvereinbarung zur Beschäftigung von Hilfskräften.

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich jetzt online mit Deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!**

Fachliche Fragen zu dieser Stelle beantwortet dir gerne:

Herr Lars Bertels

[lars.bertels@isit.fraunhofer.de](mailto:lars.bertels@isit.fraunhofer.de)

**Bewerbungs-ID: 73670**

Fragen zum Recruiting Prozess beantwortet dir gerne:

Frau Vivien Wilkens

[vivien.wilkens@isit.fraunhofer.de](mailto:vivien.wilkens@isit.fraunhofer.de)