



Kennung	452301
Anzahl Stellen	1
Umfang	50%
Vergütung	EG 13 TV-L
Beginn	baldmöglichst
Bewerbungsfrist	15.11.2023

An der Europa-Universität Flensburg ist an der Fakultät II eine Stelle als

Zentrale*r Studiengangskoordinator*in (d/m/w)

unbefristet zu besetzen.

Als zentrale*r Studiengangskoordinator*in sind Sie Teil des Dekanats und unterstützen in dieser Funktion die Studiendekanin bei der Erfüllung der Aufgaben. Im Rahmen des Aufbaus der Fakultäten sind Sie gefordert, die Prozesse im Bereich der Organisation sowie der Kooperation mit anderen Beteiligten in Studium und Lehre zu gestalten. Sie arbeiten insb. mit den Zentralen Studiengangskoordinator*innen der beiden anderen Fakultäten, den Studiengangsleitungen und -koordinationen, der Stabsstelle Qualitätsmanagement und dem ZfL an der Weiterentwicklung, Planung und Durchführung von (Teil)Studiengängen mit.

fachlich

Ansprechpartner*in

Nils.langer@uni-flensburg.de

Verwaltung

Ansprechpartner*in

Ingrid Gößmann

goessmann@uni-flensburg.de

Ihre Aufgaben:

- Übergreifende Koordination der Teilstudiengänge und Studiengänge der Fakultät,
- Koordination und Monitoring der Semesterplanung,
- Entwicklung, Implementation und Monitoring von Prozessen, die die Organisation von Studium und Lehre in der Fakultät betreffen,
- Unterstützung der Weiterentwicklung und Qualitätssicherung der Studiengänge und Teilstudiengänge der Fakultät,
- Unterstützung, Abstimmung und Begleitung von Änderungen der Studiengangssatzungen,
- Vorbereitung und Durchführung von Akkreditierungsverfahren in Kooperation mit der Stabsstelle Qualitätsmanagement,
- Planung und Durchführung von Aktivitäten, die zur Internationalisierung der Studiengänge der Fakultät beitragen.

Ihr Profil:

- ein mindestens gut abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom oder gleichwertig),
- erste praktische Erfahrungen in der Koordination eines Studienganges, in der Qualitätssicherung von Studiengängen oder vergleichbaren Aufgaben in der Administration von Lehre und Studium, z.B. im Rahmen der Tätigkeit als wissenschaftliche Mitarbeiter*in,
- Kenntnis der für Bildungsabschlüsse in Deutschland geltenden Rahmenbedingungen (insbesondere des Hochschulgesetzes und entsprechender Beschlüsse der KMK),
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und Englischkenntnisse mindestens auf CEFR-Niveau B2,
- Organisationsfähigkeit, proaktive und selbstständige Arbeitsweise,
- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Sicherheit im Umgang mit den verschiedenen intern und extern Beteiligten.

Wünschenswert:

- weitergehende Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement,
- Erfahrungen mit Maßnahmen und Instrumenten des Qualitätsmanagements,
- Kenntnisse der Organisation von Lehrkräftebildung,
- praktische Kenntnisse in der Gremienarbeit an Hochschulen, z.B. als Mitglied des Senats oder eines Fakultätskonvents/-rats oder im Gremienmanagement,
- Beratungskompetenz.

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz in einem wertschätzenden und kollegialen Umfeld
- sichere Vergütung nach Tarif
- Flexible Arbeitszeiten inkl. der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Möglichkeit zu fachlichen Fortbildungen
- die kostenlose Teilnahme an Sprachkursen an der EUF
- Ticketermäßigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket)

Die Europa-Universität Flensburg möchte in ihren Beschäftigungsverhältnissen die Vielfalt der Biographien und Kompetenzen fördern. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Bewerbungen von Schwerbehinderten und ihnen Gleichgestellten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Europa-Universität Flensburg strebt in allen Beschäftigtengruppen ausgewogene Geschlechterrelationen an.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser **Online-Bewerbungsportal**