

MEINE ZUKUNFT

IST HIER.

>> Jetzt bewerben und die Kieler
Energiewende mitgestalten!



Frische Energie
für die
Zukunft.

Für unser Service Center im Bereich Personalmanagement suchen wir ab sofort

Praktikum (m/w/d) Digitalisierung von Personalprozessen

Aufgabenspektrum:

Die Abteilung Service-Center ist u.a. für die Themen Personalbetreuung, -administration und -abrechnung zuständig. Während Ihres Praktikums unterstützen Sie das zehnköpfige Team tatkräftig bei der Digitalisierung wichtiger Personalprozesse.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Sie helfen bei der Gestaltung und Aufsetzung unseres digitalen Onboardingprogramms und bringen Ihre Ideen zur langfristigen Verbesserung der Employee Experience ein.
- Nach der Implementierung arbeiten Sie an der Erweiterung des Onboardingprogrammes, um die Themen Versetzung und Offboarding, mit.
- Unter dem Gesichtspunkt der Nachhaltigkeit beleuchten Sie das Thema Digitalisierung und suchen nach nachhaltigen Lösungen für das Unternehmen.
- Sie unterstützen bei der Optimierung bestehender Personalprozesse mit (digitalen) Lösungen und entwickeln neue Ideen, wie die Personalarbeit der Zukunft aussehen könnte.

Wir bieten Ihnen mehr als nur einen guten Arbeitsplatz:

- Eine attraktive Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Rahmenbedingungen
- Mobile Arbeit
- Individuelle Förderung und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement für gesunde Arbeit und vielfältiger Betriebssport
- Moderne Arbeitsplatzausstattung
- Gesunde Verpflegung und kostenloses Wasser und Kaffee in den Meetingpoints
- Kostenlose Parkplätze, gute ÖPNV Verkehrsanbindung und direkter Anschluss an die Velo Route

Organisatorisches:

- Eintrittstermin: Ab sofort || 5- 6 Monate || Vollzeit
- Arbeitszeit: Vollzeit
- Vertragslaufzeit: befristet
- Unternehmen: Stadtwerke Kiel AG

Anforderungen:

- Sie studieren im Bereich der Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Informationstechnologie.
- Der Umgang mit den gängigen MS Office Produkten ist für Sie selbstverständlich.
- Mit der Power Plattform (Power Apps, Automate, Power BI) konnten Sie bereits erste Erfahrungen sammeln oder haben keine Berührungsängste sich in diese einzuarbeiten.
- Sie arbeiten gerne selbstständig und können sich schnell in komplexe Zusammenhänge einarbeiten.
- Mit Ihrer Hands-On Mentalität ergreifen Sie die Initiative und schauen dabei auch über den Tellerrand hinaus.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung inklusive aller relevanten Dokumente (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Ansprechpartnerin:

Mina Böhm / Tel.: 0431 594 2403