



Werkstudent*in CEO Office Support

MIT ENERGIE DURCHSTARTEN

PRAXISLUFT BEI DER GP JOULE GRUPPE

Mit Strom aus Wind und Sonne, mit Grünem Wasserstoff, mit CO₂-freier Mobilität, mit smarterer Speicherung und Nutzung bauen wir das Energiesystem der Zukunft. So stellt GP JOULE die Energieversorgung als universeller Anbieter für erneuerbare Energien die Energieversorgung für Generationen sicher. Den gesamten Energieverbrauch erneuerbar zu produzieren, ist für uns mehr als ein Ziel. Es ist unsere Verantwortung. Seit 2009 setzt GP JOULE diese Verantwortung in die Tat um. Auf Augenhöhe mit den Menschen, Gemeinden und Unternehmen schaffen wir die echte Energiewende.

Wir suchen für die **GP JOULE GmbH** an unserem Standort in **Reußenköge bei Husum, Flensburg** oder **Hamburg** (auch **mobiles Arbeiten** regelmäßig möglich) zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Werkstudent*in CEO Office Support

Firmenname

GP JOULE

Tätigkeitsbereich

Sonstiges

Nähe

Hamburg, Deutschland
24941 Flensburg,
Deutschland
25821 Reußenköge,
Deutschland
Mobiles Arbeiten

Arbeitsverhältnis

Werkstudent

Ansprechpartner

Kerrit Friedrichsen
046716074220
bewerbung@gp-joule.de

Stellenanzeige

<https://karriere.gp-joule.de/?id=4782b1>



DEINE AUFGABEN

- Unterstützende Mitarbeit bei M&A-Projekten
- Erstellung und Aufbereitung von Präsentationsmaterialien für interne und externe Zwecke
- Mithilfe im operativen Tagesgeschäft, z.B. bei der Korrespondenz und Bearbeitung interner und externer Anfragen und der Koordination von Terminen und Meetings
- Durchführung von Recherchearbeiten

DEIN PROFIL

- Wirtschaftswissenschaftliches Studium, z.B. BWL, International Management oder vergleichbar
- Erfahrung oder Interesse an M&A-Transaktionen
- Sehr gute Kenntnisse in der Erstellung von Präsentationen und der Nutzung von MS

Office (insbesondere PowerPoint und Excel)

- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsgeschick, ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, Englisch sehr gut in Wort und Schrift

Unsere Profilbeschreibung enthält eine Vielzahl unterschiedlicher Kompetenzen, die für die Position relevant sind. Bitte bewirb Dich auch, wenn Du noch nicht alle Punkte zu 100% erfüllst. Denn wir sind der Meinung, dass man alles lernen kann und unterstützen Dich gerne dabei.

UNSER ANGEBOT

- Wertvolle Praxiserfahrung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten für Deine Karriere in einer spannenden und zukunftsgerichteten Branche mit Freiraum für Eigeninitiative und Ideen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege innerhalb eines innovativen und ehrgeizigen Unternehmens
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten und Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Moderne IT-Ausstattung für das mobile Arbeiten nach Bedarf
- Großartige Firmenfeiern mit der gesamten GP JOULE Familie, Weihnachtsfeiern und Afterwork-Events
- Wertschätzender und kollegialer Umgang sowie einzigartiger Teamspirit in einem begeisterten und familiären Umfeld

DU WILLST ZEIGEN, WAS IN DIR STECKT?

Dann freuen wir uns über Deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte gib Dein frühestmögliches Eintrittsdatum an.

Unsere GP JOULE Werkstudent*innen engagieren sich in realen Projekten und helfen, die Herausforderung der Energiewende voranzutreiben. Wir erwarten die gleiche Leidenschaft für erneuerbare Energien wie von unseren Festangestellten, weshalb wir erfolgreiche Kandidat*innen oft langfristig einstellen.

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.