



Einzigartige Fotoshootings, ein aufgewecktes Team und Abwechslung pur bei Deutschlands Nummer 1!

Wir suchen DICH ab sofort als **Aushilfe** oder **Werkstudierende/n** im Bereich **Büromanagement** mit dem Schwerpunkt **Personalwirtschaft** (m/w/d) in unserer Firmenzentrale in Dänischenhagen!

Dein Profil – Das bringst Du idealerweise mit:

- Laufendes BWL-Studium oder eine vergleichbare Richtung, gern mit dem Schwerpunkt Personalmanagement, dies ist allerdings kein Muss
- Als Aushilfe ist eine abgeschlossene Ausbildung, Ein Studium oder Abitur wünschenswert
- Ein Zeitfenster von 9,25 – 18,5 Stunden wöchentlich (in den Semesterferien kann die Arbeitszeit auf Wunsch auf bis zu 39 Stunden/ Woche aufgestockt werden)
- Ausgeprägte Kommunikations- und Koordinationsfähigkeit
- MS-Office Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel)
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Abläufen

Kein Platz für Langeweile - Deine Aufgaben:

- Projektarbeit: Unterstützung bei der Digitalisierung von Personalakten
- Erstellung arbeitsvertraglicher Dokumente, Arbeitszeugnisse sowie Bescheinigungen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und den Studios
- Bearbeitung des Posteingangs und Unterstützung während der Telefonzeiten
- Steuerung- und Optimierung der allgemeinen Büroorganisation

Mission Top-Arbeitgeber - Das bieten wir Dir:

- Einen sicheren Arbeitsplatz und eine umfassende Einarbeitung
- Vergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern (zum Beispiel Adidas, Christ, Apple, Samsung u.v.m.)
- 28 Urlaubstage
- Möglichkeit der Mehrarbeit in den Semesterferien
- Eine moderne Unternehmenskultur mit zukunftsorientierter Ausrichtung
- Ein wertschätzendes Miteinander in unseren modernen Office Räumen in Strandnähe

Bewirb Dich jetzt als **Aushilfe** oder **Werkstudierende/r** im Bereich **Büromanagement** mit dem Schwerpunkt **Personalwirtschaft** (m/w/d) und schicke uns Deine Bewerbungsunterlagen an: [studioline@jobacademy.de](mailto:studioline@jobacademy.de)

Mit der Einsendung Deiner Bewerbung, bestätigst Du die Datenschutzrichtlinien gelesen zu haben und willigst der Verarbeitung Deiner personenbezogenen Daten zur Vermittlung einer Arbeitsstelle ein.

Unsere Datenschutzrichtlinien findest Du hier:  
<https://www.studioline.de/de/unternehmen/datenschutz.html>

Art der Stelle: Teilzeit oder Vollzeit