

Stellenausschreibung

neu zu besetzen (Erweiterung) ist eine Teilzeitstelle (ca. **15** Stunden/Woche) als

SACHARBEITUNG BUCHHALTUNG (w/m/d)

Fachliche und persönliche Qualifikation:

Für die Stelle ist eine Ausbildung als

- a) BuchhalterIn oder
- b) Steuerfachangestellte/r oder
- c) BetriebswirtschaftlerIn (Uni/FH) Voraussetzung.
- d) bestenfalls verfügen Sie über Erfahrung mit dem Finanzbuchhaltungsprogramm SIMBA
- e) haben Kenntnisse und Erfahrung in der Kostenstellenrechnung
- f) und verfügen über Kenntnisse des Steuerrechts einer gemeinnützigen Organisation.
- g) Liebevoller Umgang mit Menschen mit und ohne Behinderung, Tatkraft, Teamfähigkeit, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Kontaktfreude, Lernbereitschaft, Umgang mit Konflikten, Humor.

Die Aufgaben:

Sie übernehmen im Team das Debitoren- und/oder Kreditorenmanagement unserer gemeinnützigen Organisation, bestehend aus Leistungen und Kosten der Bereiche besondere Wohnformen, WfbM, Tagesförderung, Berufsbildung, Landwirtschaft und Verwaltung. Sie unterstützen darüber hinaus die Finanzbuchhaltung in diversen Routine- oder Tagesaufgaben und bei der Erstellung des Jahresabschlusses.

Die Gemeinschaft Grebinsrade bietet Ihnen:

- a) Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- b) Einen langfristigen Arbeitsplatz
- c) Ihre Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- d) Betriebliche Altersversorgung
- e) Gehaltsumwandlungsoptionen

Bewerbungen bitte schriftlich per Mail an

Personalwesen

z.H. Frau Scharmükschnis

scharmükschnis@grebinsrade.de