

Das Krafftahrt-Bundesamt (KBA) in Flensburg ist die Bundesbehörde rund um das Krafftfahrzeug und seine Nutzenden in Deutschland und in Europa. Es verarbeitet in seinen Zentralen Registern Informationen über Verkehrsteilnehmende und ihre Fahrzeuge, um inländischen und europäischen Behörden Entscheidungen zu ermöglichen sowie Bürgerinnen und Bürgern Auskünfte zu erteilen. Statistiken liefern für Politik, Wirtschaft, Forschung und die Öffentlichkeit vielfältige Erkenntnisse aus den Zentralen Registern und über den Straßengüterverkehr. Das KBA erteilt Typgenehmigungen für Fahrzeuge und Fahrzeugteile. Mit seiner fahrzeugtechnischen Kompetenz überwacht es die Märkte hinsichtlich der Standards von Produktsicherheit und Umweltschutz. Als moderne Verwaltung mit hoher Fachkompetenz bietet es vielseitige Arbeitsplätze.

Ein Team von ca. 135 hochqualifizierten und –motivierten Mitarbeitenden betreut die IT-Landschaft im Krafftahrt-Bundesamt. Die Verarbeitung immenser Datenbestände in den Zentralen Registern mit Auskunftsbereitschaft rund um die Uhr sind ebenso Beispiele für die große Komplexität der Aufgaben wie die Datenkommunikation auf unterschiedlichsten Wegen mit externen Partnern und der hohe Automatisierungsgrad der Arbeitsplätze im Hause. Der Datenschutz und die IT-Sicherheit spielen hierbei eine besondere Rolle.



Das Krafftahrt-Bundesamt ist Teil eines 357.582 km<sup>2</sup> großen Karrierenetzwerks bestehend aus über 40 Behörden mit rund 24.000 Beschäftigten. Mehr unter <http://www.damit-alles-läuft.de>.

Das **Krafftahrt-Bundesamt** sucht für einen **Einsatz im Referat „Informationstechnik“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt, **zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren** eine /einen

## Architekturmanagerin/Architekturmanager (m/w/d)

Der Dienstort ist Flensburg.

Referenzcode der Ausschreibung 20222344\_0002

### Dafür brauchen wir Sie:

- Aufbau und Gestaltung des Architekturmanagements im KBA
- Modellierung und Dokumentation der Geschäftsarchitektur
- Modellierung und Dokumentation der Informations- und Anwendungsarchitektur
- Fortschreiben der genannten Modelle und Dokumentationen bei Eintritt von Änderungen
- Planung der Fortentwicklung der Informations- und Anwendungsarchitektur in Form von in die Zukunft gerichteten Prozesslandkarten, Service-Portfolios und Bebauungsplänen
- Arbeitskoordination mit den Infrastruktur-Architekten und dem IT-Betrieb
- Architektur-Governance
- Aufbau und kontinuierliche, aktive Führung einer durch eine Enterprise Architecture Management-Software (EAM) unterstützten Architekturbibliothek (Repository)
- Aufbau und kontinuierliche, aktive Führung von Architekturgremien zur Koordination der Architekturarbeit innerhalb der Behörde
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Optimierung der Enterprise Architecture Management-Prozesse in der Organisation

### **Ihr Profil:**

#### **Das sollten Sie unbedingt mitbringen:**

Abgeschlossenes bzw. bis zum 31.05.2023 abgeschlossenes Hochschulstudium (Universitätsdiplom oder Master), vorzugsweise mit informationstechnischem Schwerpunkt.

#### **Das wäre wünschenswert:**

- Erfahrungen im Umgang mit Enterprise Architecture Management-Frameworks, Vorgehensmodellen und Entwicklungsmethodik
- Kenntnisse im Bereich Methoden zur Architekturbewertung, Architekturleitlinien IT-Bund / SAGA 5, IT-Governance COBIT 5, ITIL Foundation, Strategy, Design
- Selbstständige Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungs-, Überzeugungs- sowie Konfliktfähigkeit
- Kommunikations- und Informationsfähigkeit
- Eigeninitiative, Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Flexibilität
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit
- Denk- und Urteilsfähigkeit
- Moderationsfähigkeit
- Strategiekompetenz
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens vergleichbar dem Level C2 CEFR)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und in Schrift (mindestens vergleichbar dem Level B2 CEFR)

#### **Das bieten wir Ihnen:**

Eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung in einer modernen Verwaltung nach den Bedingungen des öffentlichen Dienstes in der Entgeltgruppe 13 TVöD.

Ihre Berufserfahrung wird im Rahmen der tariflichen Regelungen bei der Bemessung des Eingangsentgeltes berücksichtigt. Informationen zum TVöD finden Sie auf der Homepage des Bundesministeriums des Innern (<https://www.bmi.bund.de>) bzw. unter dem Link <https://bezugerechner.bva.bund.de>).

Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten unseren Beschäftigten individuelle Arbeitszeitmodelle, um die Vereinbarkeit von Berufs- und Familieninteressen zu berücksichtigen. Darüber hinaus bieten wir im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten verschiedene Home-Office Möglichkeiten.

Die Aus-, Fort- und Weiterbildung, auch während einer Elternzeit, erfolgt angepasst an die individuell festgestellten Rahmenbedingungen.

#### **Besondere Hinweise:**

Die Beschäftigung erfolgt zunächst im Rahmen eines auf zwei Jahre befristeten Arbeitsvertrages. Entsprechende Leistungen vorausgesetzt, ist hiernach im Rahmen der haushalterischen Möglichkeiten die Übernahme in das unbefristete Arbeitsverhältnis vorgesehen. Bei Erfüllen der einschlägigen Voraussetzungen ist ggfs. die spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich.

Der Dienstposten ist grundsätzlich für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Wir erwarten eine ausgeprägte Antidiskriminierungs- und Gleichstellungsorientierung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 8 BGlG bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Es wird lediglich ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Die Auswahl erfolgt durch eine Kommission.

**Fühlen Sie sich angesprochen?**

Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 05.12.2022** über das Elektronische Bewerbungsverfahren (EBV) auf der Einstiegsseite

<http://www.bav.bund.de/Einstieg-EBV>

Hier geben Sie bitte den oben genannten Referenzcode ein.

Bitte laden Sie im weiteren Verlauf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (**Lebenslauf, Diplom-/Masterurkunde und -zeugnis, Arbeitszeugnisse sowie ggf. Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit einem schwerbehinderten Menschen**) als Anlage in Ihr Kandidatenprofil hoch.

Zusätzlich pflegen Sie bitte in Ihrem Kandidatenprofil unter „**Anschreiben**“ Ihr Motivationsschreiben im Freitextfeld, unter „**Ausbildung/Abschlüsse**“ Ihren Studienabschluss sowie unter „**Berufserfahrung**“ die Arbeitgeber der letzten 10 Jahre.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <http://www.kmk.org/zab> oder der ANABIN Datenbank.

Für Fragen im Zusammenhang mit dem Elektronischen Bewerbungsverfahren steht Ihnen die Bundesanstalt für Verwaltungsdienstleistungen unter der Rufnummer 04941 602-240 zur Verfügung.

**Ansprechperson:**

Für fachliche Fragen steht Ihnen beim Krafftahrt-Bundesamt Herr Schwarz, Tel.: 0461 316-2379, gerne zur Verfügung. Bei tariflichen Fragen melden Sie sich gerne bei Frau Christiansen, Tel.: 0461 316-1337.

<http://www.kba.de>

<http://www.bav.bund.de>