

Die Forschungs- und Entwicklungszentrum Fachhochschule Kiel GmbH führt als GmbH der Fachhochschule Kiel pro Jahr circa 150 Projekte durch. Für das Projekt „Industriebegleitete Studium (IBS)“ an der Fachhochschule Kiel suchen wir eine/n Mitarbeiter*in.

Aufgaben:

- Organisation eines Alumni-Netzwerkes: Newsletter, Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Durchführung von Seminaren und Veranstaltungen
- Beratung von IBS-Studieninteressierten bei Berufs- und Studienorientierungsveranstaltungen
- Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben

Neben Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und guten Umgangsformen sind vor allem folgende Kenntnisse/Fähigkeiten **erforderlich**:

- Ausbildung oder Bachelorstudium vorzugsweise mit den Schwerpunkten Betriebswirtschaft, Verwaltung, Soziale Arbeit oder Kommunikation/Medien
- Strukturierte und koordinierte Arbeitsweise
- Gute MS Office Kenntnisse
- Eigenständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- Arbeitszeit-Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Die kurzfristig zu besetzende Stelle umfasst eine Arbeitszeit von 15 - 20 Stunden pro Woche.

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet. **Die Stelle ist insbesondere für Master-Studierende an der FH Kiel geeignet.**

Senden Sie Ihre Bewerbung bitte (max. 3 Dateien, max. 8 MB) an claudia.martens@fh-kie.de.

Bei Rückfragen zu den Aufgabenbereichen melden Sie sich bitte bei Claudia Martens, Tel 0431 - 210 2605.