

Ihr erster Einstieg
bei uns mit
Perspektive auf
Mee(h)r.



Die DIAKO Krankenhaus gGmbH in Flensburg sucht eine

Studentische Aushilfe (m/w/d)

für die Information und Telefonzentrale

Ihre Aufgaben: Entgegennahme, Vermittlung und Weiterleitung von Telefonaten | Verfassen von Telefonnotizen | Persönlicher Empfang von Patient:innen, Besucher:innen und Mitarbeitenden | Aufnahme und Bearbeitung von Patientenfragen und Beschwerden | Kamera, Aufzug- und Parkhausüberwachung | Übernahme von allgemeinen Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil: Ausgeprägtes Einfühlungsvermögen und freundliche Umgangsformen | Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise | Bereitschaft zur Übernahme von Schichtdiensten im Früh-, Spät- und Nachtdienst sowie an Sonn- und Feiertagen | Kenntnisse in MS-Office

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer zunächst auf ein Jahr befristeten geringfügigen Beschäftigung (6%).

Wir bieten Ihnen:

- Eine Arbeit in einem tollen Team mit flachen Hierarchien
- Vollen Freizeitausgleich mit einem Zeiterfassungschip
- Fahrradleasing, Betriebliches Gesundheitsmanagement mit gesundheitsförderlichen Angeboten
- Vergütung nach KTD mit Sozialleistungen und betrieblicher Altersversorgung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen:

Frau Catrin Loose,
Leitung der Information,
Tel.: 0461 812 – 1005

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich über unser digitales Bewerbungsformular.

Kennziffer: FL-071-22

Veröffentlichung: ab 31.05.2022



www.diako.de

Weitere Informationen erhalten Sie über den QR-Code
und im Internet: <https://www.diako.de/wir-als-arbeitgeber/>