

Stellenausschreibung Nr. 48.2021

Werden Sie Teil unseres Teams. In der Abteilung **Abrechnung** (AB) ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

möglichst in Vollzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Konzeption, Durchführung und Visualisierung von statistischen Auswertungen und Modellrechnungen im Bereich der Abrechnung zuständig und leiten hieraus Handlungsempfehlungen für verschiedene Zielgruppen ab
- Sie bewerten und bearbeiten komplexe Problemstellungen im Bereich der Abrechnung und initiieren eigenverantwortlich Analysen zu aktuellen Themen wie beispielsweise der Entwicklung/Veränderung des Honoraranspruches aufgrund erbrachter ärztlicher Leistungen
- Sie arbeiten bei der Entwicklung und Einführung eines abteilungsinternen Controllings mit
- Sie initiieren und leiten interne und abteilungsübergreifende Projekte, um die Weiterentwicklung von Prozessen der Abteilung voranzubringen
- Sie erstellen Informationen für vertragsärztliche und vertragspsychotherapeutische Praxen
- Auch die sachgerechte Beratung und Auskunftserteilung gegenüber den Mitgliedern und Mitarbeitenden der Kassenärztlichen Vereinigung Hamburg in Fragen der Abrechnung gehört zu Ihren Aufgaben

Ihr Profil:

- Idealerweise verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Gesundheitsmanagement, Betriebswirtschaft, oder einer ähnlichen Fachrichtung, alternativ verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Schwerpunkt im Gesundheitswesen oder im kaufmännischen Bereich, bzw. über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie besitzen die Fähigkeit Verträge, Vereinbarungen, Gesetzestexte und Beschlüsse für den eigenen Verantwortungsbereich umzusetzen
- Sie können bereits Grundkenntnisse der Buchhaltung und ein gutes Zahlenverständnis vorweisen
- Sie sind sicher im Umgang mit den Anwendungsprogrammen MS-Office und eDMS
- Sie verfügen über eine sichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Ein serviceorientierter Arbeitsstil sowie eine ausgeprägte Beratungskompetenz sind für Sie selbstverständlich
- Sie mögen abteilungsübergreifende Zusammenarbeit und fühlen sich in einer Schnittstellenfunktion wohl
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie Team- und Konfliktfähigkeit zählen zu Ihren Stärken
- Ihre hohe Selbstführungs- und Organisationskompetenz hilft Ihnen dabei neue und komplexe Informationen schnell zu strukturieren und zu verarbeiten
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Veränderung- und Verbesserungsbereitschaft sowie Zuverlässigkeit aus

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für Erläuterungen und weitergehende Informationen steht Ihnen Frau Hamester (Tel. -567) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen sind erwünscht.

Ihre schriftliche, aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer
AB 48.2021

bis zum 22.09.2021

per Mail an bewerbung@kvhh.de.

Vorstand