



## Wir suchen dich als **Aushilfe für unseren Empfang**

DESIGNA ist einer der international führenden Anbieter von Parkraum Management Systemen. Unser Streben nach neuen, einzigartigen Lösungen hat uns international zum Technologieführer in der Branche gemacht. Der Sitz unserer Konzernzentrale ist Kiel. Mit über 500 Mitarbeitern ist DESIGNA in mehr als 60 Ländern mit Vertriebs- und Serviceneiederlassungen sowie Tochtergesellschaften in den USA, Australien, Neuseeland, Frankreich, UK, Italien, Ungarn, Mexiko, Indien und Deutschland vertreten. Unsere Kunden sind Flughäfen, Krankenhäuser, Einkaufszentren, Bauherren und Kommunen in internationalen Märkten.

Wir suchen für unser Headquarter in Kiel zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Aushilfe für unseren Empfang (m/w/d)**

### **Deine Aufgaben**

- Besetzung des Empfangs inkl. Bedienung der Telefonzentrale
- Leichte PC- und Bürotätigkeiten
- Bearbeitung des Postausgangs

### **Das bringst du mit**

- Zuverlässigkeit, schnelle Auffassungsgabe sowie kommunikatives und freundliches Auftreten
- Gutes Englisch wünschenswert

### **Rahmenbedingungen**

- In der Regel rund 20-Stunden im Monat
- Arbeitszeiten in Absprache mit dem Team an 1-3 Tagen pro Woche
  - für Empfangstätigkeit Mo – Do: 14:00 – 16:30 Uhr
  - für ggf. sonstige Tätigkeiten kann die Arbeitszeit flexibel vereinbart werden

Fühlst du dich von dieser Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung online über unser Bewerbungsformular oder per E-Mail an: [karriere@designa.com](mailto:karriere@designa.com).

DESIGNA Verkehrsleittechnik GmbH  
Faluner Weg 3, 24109 Kiel

info

[www.designa.de/jobs](http://www.designa.de/jobs)



DESIGNA