



Im **Büro der Rektorin** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Manager/in für Protokoll- und Rektoratsveranstaltungen
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

in Vollzeit zu besetzen.

Aufgaben: vollumfängliche Verantwortung für die protokollarischen Angelegenheiten und Themenfelder sowie Veranstaltungen der Rektorin, wie die jährliche feierliche Immatrikulation, Ehrenpromotionen, Vertragsunterzeichnungen und Besuchsprogramme von Delegationen und Repräsentanten; Beratung der dezentralen Struktureinheiten zu Protokollfragen; unterstützende Tätigkeiten im Rahmen der Arbeit der Gremienbetreuung.

Voraussetzungen: Sie verfügen über einen Hochschulabschluss, sehr gute anwendungssichere Englischkenntnisse und darüber hinaus über ein überdurchschnittliches Maß an Engagement und Serviceorientierung, Flexibilität, Kommunikationsstärke, Teamgeist und soziale Kompetenz. Sichere Umgangsformen, Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Informationen und mentale Belastbarkeit sind für Sie in Ihrer neuen Funktion als Protokollverantwortliche/r der Rektorin selbstverständlich. Es ist von Vorteil, wenn Sie bereits über Vorerfahrungen in protokollarischen Fragen sowie über Kenntnisse zu den Strukturen und Prozessen einer Universität verfügen. Sie werden in einem Team von erfahrenen und motivierte/n Kollegen/-innen im Büro der Rektorin arbeiten. Die TU Dresden ist als größte Arbeitgeberin der Region familienfreundlich und ermöglicht flexible Arbeitszeitenregelungen.

Frauen sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Selbiges gilt auch für Menschen mit Behinderungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **17.12.2020** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Leiter Büro der Rektorin, Herrn Robert Denk persönlich, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** oder über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an robert.denk@tu-dresden.de. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.