

Fakultät Umweltwissenschaften

Im **Dekanat** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Dekanatsleiter/in

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 12 TV-L)

zu besetzen.

Die Fakultät Umweltwissenschaften vereinigt die drei umweltbezogenen Wissenschaftsfelder Forst-, Geo- und Hydrowissenschaften mit über 40 Professuren unter einem Dach.

Aufgaben:

- eigenverantwortliche Leitung der Dekanatsverwaltung und des Promotionsamtes der Fakultät Umweltwissenschaften,
- Personalführung der dem Dekanat zugeordneten Mitarbeiter/innen
- strategische und organisatorische Unterstützung der Dekanin/des Dekans und der Prodekanin/des Prodekan in allen die Fakultät betreffenden Belangen,
- Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen u. a. zur Personalentwicklung und von Struktur- und Entwicklungsstrategien der Fakultät,
- verantwortliche Bearbeitung akademischer Angelegenheiten im Dekanat, Betreuung und inhaltliche Begleitung von Berufungs-, Habilitations- und Evaluierungsverfahren; selbständige Erarbeitung und Aktualisierung von Grundsatzdokumenten zur akademischen Selbstverwaltung (z. B. Ordnungen, Rektoratsvorlagen),
- ständiges beratendes Mitglied im Fakultätsrat und im Promotionsausschuss, einschl. der Protokollführung sowie der Veranlassung und Kontrolle der Beschlüsse,
- Betreuung und Bearbeitung der im Dekanat anfallenden administrativen Angelegenheiten, einschl. der Überwachung der sachgerechten Mittelausgabe,
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit der Fakultät.

Voraussetzungen:

- Hoch- oder Fachhochschulabschluss in Verwaltungs-, Betriebswirtschaftslehre, Business Administration oder ähnlich geeigneter Fachrichtung mit Erfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise in einer Einrichtung mit naturwiss. Bezug,
- selbständiger Arbeitsstil und die Fähigkeit, Sachverhalte kritisch zu analysieren und unterschiedliche Texte unterschriftsreif zu verfassen,
- hohe, dem Arbeitsfeld angepasste Leistungsbereitschaft, sehr gute Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein souveräner Umgang mit Office- und Web-CM-Systemen.
- Erfahrungen in der Hochschulverwaltung, im Hochschulrecht und im Wissenschaftsmanagement sind von Vorteil, ebenso wie Erfahrungen im öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie Rechnungswesen
- Führungs- oder Leitungserfahrung ist erwünscht

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Behinderungen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Sollten Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die wir bis zum **06.10.2020** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an dekan.uw@tu-dresden.de bzw. an **TU Dresden, Dekanat Umweltwissenschaften, Frau Petra Lüpke - vertraulich - , Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden** erbitten. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tudresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.